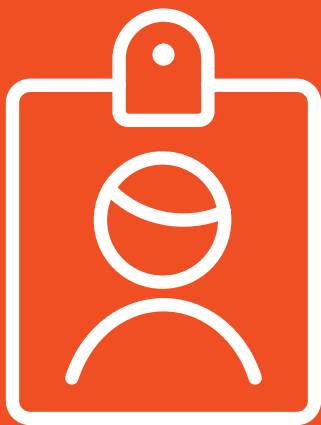


**OSOBNÍ ZNAČKA**  
**ŽIVOTOPIS**  
**MOTIVAČNÍ DOPIS**



# Obsah

## Osobní značka

K čemu ti taková značka bude?

Jak značku vytvořit?

Osobní značka na sociálních sítích

## Životopis

Forma je někdy víc než obsah

Struktura životopisu

Šij přesně na míru

## Motivační dopis

Struktura motivačního dopisu

Co nepsat

Průvodní dopis

Potřebuješ poradit?

# Osobní značka

Osobní značka je autentický a jedinečný souhrn kvalit, hodnot a zájmů člověka, vydestilovaný do jasného a reprezentativního celku. Je to způsob, jakým se prezentuješ navenek, a co se lidem vybaví, když se o tobě mluví.

Osobní značku buduješ zevnitř ven – základem je tvoje osobnost. Zároveň si ale můžeš vybrat, které své osobnostní rysy necháš vyniknout více a které naopak méně tak, aby tvá sebe prezentace odpovídala tvým záměrům. V každém případě je klíčem k úspěchu autenticita, nemá smysl vytvářet dojem nadpozemské ideální bytosti.

## **K čemu ti taková značka bude?**

Slouží jako podklad, východisko tvé prezentace. Bude ti průvodcem pro tvorbu CV, výběrové řízení, aktivitu na LinkedInu i volbu tvé role ve společnosti. Díky ní srozumitelně vyjádříš, co můžeš nabídnout světu a ostatním. Pomůže ti pochopit, jak vylíčit tvou osobnost.

Osobní značku budeš potřebovat i v samotném zaměstnání! Při postupu na vyšší místa zlepšíš svou výchozí pozici pro vyjednávání a v případě snižování počtu zaměstnanců přesvědčíš firmu o své nezbytnosti.

# Jak značku vytvořit?

Zeptej se sám/sama sebe (a dej si čas na rozmyšlenou, klidně s papírem a tužkou v ruce):

- Jaké jsou tvoje silné stránky a vlohy? Vše se počítá: Jaká byla tvoje role na dětských táborech, čím potěšíš kamarády na večírcích? Jakým způsobem většinou pomáháš okolí?
- V čem jsi jiný/á než lidé okolo tebe?
- Za čím si stojíš, jaké vyznáváš hodnoty?
- Co tě baví, co ti dává smysl? Do čeho jsi zapálený/á?
- Co chceš, aby o tobě druzí říkali?

Z odpovědí na tyto otázky vyplynou výchozí hodnoty tvé osobní značky. V dalším kroku je musíš přehledně komunikovat správným lidem. Pokud i přesto tápeš, přihlas se do kariérní poradny (služba PKC,  všcht, pkc, kariérní poradna), kde ti s nasměrováním pomůže profesionál.

**Tip kariérního poradce:** České specifikum je umět toho hodně a dobře to skrývat. Lidé ale nejsou telepati. Ve výběrovém řízení uvidí zástupy lidí. Zjednoduš jim práci a sobě zvyš šance vytvořením dobré sebe prezentace.

# Osobní značka na sociálních sítích

Vybudování osobní značky je prvním krokem, druhým je její samotné prezentování – životopis, motivační dopis a v dnešní internetové době také veškeré sociální sítě. Současní zaměstnavatelé si získávají další informace o potenciálních zaměstnancích například přes LinkedIn, Facebook nebo Twitter. Je tedy vhodné je používat, zejm. LinkedIn, a pravidelně je aktualizovat.

## LinkedIn

LinkedIn je profesní sociální síť, na které můžeš prezentovat své zkušenosti, dovednosti a vzdělání skrze svůj jedinečný profil. Díky němu tě mohou objevit zástupci firem nebo i ty sám/sama můžeš aktivně vyhledávat a oslovovat společnosti, a najít tak stáž či vysněné zaměstnání.

Na LinkedInu je nejzásadnější tzv. headline. Tam se nepíše žádné životní moudro, ale něco, co každému výstižně ukáže, kdo jsi – běžně např. aktuální firma a pozice v ní. Pro studenta je nejlepší napsat, co by chtěl dělat. Piš stručně a výstižně a zkus se vyhnout ohraným klišé. Například: *Food-chemistry student interested in sustainable food-production.*

Mezi zkušenosti se počítá i zajímavá stáž, výzkum, do kterého ses zapojil/a, nebo aktivita zcela mimo školu (dobrovolnictví, jazykové kurzy apod.). Každá činnost o tobě něco vypovídá, neboj se je tedy uvést a správně popsat.

**Tip kariérního poradce:** LinkedIn se dá prohledávat pomocí klíčových slov – čím vícrát budeš mít své zájmy a znalosti uvedené na profilu, tím výše vyjedeš ve vyhledávání. Při vyplňování profilu se také ujisti, že se názvy škol a dalších institucí správně propojily se zdrojem.

## Facebook

Facebook je pro nabídku práce stále populárnější platformou. Proč? Je to nejlevnější. Mysli ale na to, že pokud tu odpovíš na pracovní inzerát, tvůj potenciální zaměstnavatel se jistojistě podívá na tvůj profil. Zkontroluj si tedy pečlivě nastavení soukromí a odstraň všechny fotky a příspěvky, které bys budoucím kolegům ukazovat nechtěl/a. To samé platí i pro ostatní sociální sítě.

**Tip tutora:** Zjisti si, co o tobě lze na internetu dohledat – vygoogluj si sám/sama sebe. Bude to přitažlivé i pro tvého budoucího šéfa?

Na potenciálního zaměstnavatele působíš od první reakce na inzerát. Už to, že pošleš e-mailem životopis a motivační dopis, je tvoje marketingová komunikace. Buď sám/sama sobě dobrým marketákem. Na prvním dojmu záleží, tak si ho zbytečně nepokaz nějakým detailem. Vždy si představ, kdo bude tvé materiály číst, a přemýšlej nad tím, jak bys ho mohl/a zaujmout.

**Tip PKC:** Více o osobní značce, ale i o životopisu a tajupných zákoutích pracovního prostředí a pohovorů najdeš na portálu *Čím budu, až vyrostu?* ( všcht, čím budu).





# Životopis

Životopis není výčet toho, co jsi v životě studoval/a a absolvoval/a, ale je to reklamní materiál, jehož jediným cílem je zaujmout zaměstnavatele natolik, aby tě pozval na pohovor. Proto nikdy nemůže být suchým přehledem aktivit, ale musí být promyšleným dokumentem psaným vždy na míru pozici nebo třeba stáži, na kterou se hlásíš.

Úspěšný a funkční životopis je takový, který ti generuje pozvánky na pohovor. Jak na něj?

## **Forma je někdy víc než obsah**

Stručný nebo strukturovaný životopis – obojí odkazuje k základnímu požadavku na přehledný dokument, který se bude dobře číst.

Proto:

- životopis zkrát maximálně na 2 strany A4
- rozděl ho do jasných sekcí (osobní údaje, úvodní odstavec, vzdělání, praxe při studiu, pracovní zkušenosti, další vzdělávání, dovednosti, vlastnosti, zájmy)
- piš jednoduše, dej svůj výtvar přechází někomu mimo obor a zeptej se, zda mu dobře rozumí
- nepřeháněj to s příliš křiklavým designem
- fotografii použij pouze profesionální a decentní
- ulož životopis do PDF ve formátu Příjmení\_Jméno\_CV\_rok

# Struktura životopisu

## Osobní údaje

Do sekce osobních údajů stačí napsat kontakt, místo aktuálního bydliště a pokud chceš, uveď i datum narození. Nic víc není potřeba.

## Fotka

Fotku si do životopisu dej pouze tehdy, když věříš, že ti pomůže. Některé totiž mohou spíše uškodit. Použij tu, kde máš hezky vyfocený portrét, to znamená jen hlavu a ramena. Každý ocení neutrální, dobře nasvícenou a ostrou fotku z profesního prostředí, takže zapomeň na vyzývavé snímky nebo fotografie z dovči pod vodou, s rybama nebo bez.

## Úvodní odstavec

Mezi osobní údaje a vzdělání zařaď úvodní odstavec, kterým zaměstnavateli vysvětlíš, kdo jsi, jaký je tvůj směr, proč chceš dělat zrovna to, na co se hlásíš, a co nabízíš; stačí jasné čtyři řádky. Více informací najdeš například na osobních stránkách jedné z našich kariérních poradkyň, Terezy Valáškové ( [průvodce kariérou](#)).

Může to vypadat třeba takhle:

*Jsem absolventka magisterského oboru polymerní materiály na VŠCHT Praha. Zajímá mě recyklace plastů, a proto chci svoji kariéru začít u vás, ve společnosti XYZ, jako člen technologického týmu. Baví mě výzkum nových cest využití použitých plastů. Jsem kreativní, cílevědomá a mám velký smysl pro humor. Hovořím plynně anglicky a španělsky.*

## Vzdělání

Určitě uveď poslední dva stupně, tedy bakalářské a magisterské studium, resp. střední školu v případě, že je to k pozici relevantní. Patří sem i zahraniční studium, Erasmus apod. Nezapomeň na roky, instituci a titul, kterým bylo studium zakončeno. Určitě vypiš také témata závěrečných prací (bakalářská, diplomová). Naopak neuváděj, z čeho jsi maturoval/a, nebo z jakých předmětů jsi dělal/a státnice. Pokud máš z průběhu studia nějaká ocenění, pochlub se.

## Praxe a pracovní zkušenosti

Sem napiš všechny brigády nebo práce, které jsi vykonával/a, patří sem i povinné praxe v rámci studia. Jestliže máš pracovních zkušeností hodně, vyber jen ty, které jsou relevantní vůči pozici, na kterou se hlásíš. Pokud máš naopak praxe málo, můžeš zmínit letní brigády, dobrovolničení, práci s dětmi apod. Všechno se počítá. Namísto suchého výčtu aktivit raději napiš, co ses naučil/a.

Například:

### **06–08 2020 – Prodej zmrzliny na koupališti Vrbátky**

- *zkušenosti s plánováním prodeje a nákupu, zvládáním krizových situací a nepříjemných zákazníků*
- *prodejní dovednosti a schopnost získat „stálé“ zákazníky*
- *zodpovědnost za kasu, výdělek a správu stánku*
- *možnost vyzkoušet si různé marketingové přístupy a sledovat jejich úspěšnost*

## Další vzdělání

Kromě formálního školního a univerzitního vzdělání máš možná za sebou i nějaká školení, kurzy apod., které můžeš uvést sem.

## Vlastnosti

Zaměstnavatelé si chtějí přečíst něco o tom, jaký/á jsi a co je pro tebe důležité. Zapomeň na klišé typu „jsem flexibilní, spolehlivý/á, pečlivý/á a umím pracovat samostatně i v týmu“. Představ si, co by o tobě řekl tvůj nadřízený, kolega, kamarád, sourozenec, partner a snaž se o co největší míru opravdovosti.

## Dovednosti

Popiš svoje znalosti IT a cizích jazyků, certifikáty, řidičské průkazy, osvědčení a kvalifikace. Vyhní se používání grafického znázornění, jako jsou kolečka nebo hvězdičky, ideální je napsat slovně, jak moc dané téma ovládáš. Tedy například u jazyků můžeš napsat:

*Angličtina slovem i písmem, spíše běžná a technická, začínám i s Business English.*

## Zájmy

Zájmy do životopisu patří. Pokud je ale napíšeš příliš stručně a obecně, tedy např. sport a cestování, tak nikomu nic neřeknou. Neboj se klidně trochu rozepsat, inspiraci najdeš třeba ve článcích na pracovních portálech ( [jobs.cz](https://jobs.cz), životopis, zájmy).

# Šij přesně na míru

Co to znamená „na míru“? Jednoduše to, že pokud posíláš 5 životopisů do 5 firem, tak bude každý jiný. Podle požadavků a náplně práce v inzerátu přizpůsob v dokumentu terminologii, popis dosavadních zkušeností i výstižné vlastnosti.

Jakékoliv vzory a šablony na CV jsou tím pádem dobré maximálně jako zdroj inspirace. Nezapomeň, že chceš zaujmout a dát zaměstnavateli vědět, že životopis píšeš pro danou firmu a konkrétní pozici, protože to je ta pozice, kterou sis z určitých důvodů vybral/a a máš velký zájem ji získat. Jakmile to zaměstnavatel uvidí, bude motivovanější tě pozvat na osobní setkání.

# Motivační dopis

Cílem motivačního dopisu je ukázat zaměstnavateli tvoji motivaci a přimět ho k tomu, aby ti zavolał. Motivační dopis není převyprávění životopisu, není to výčet všech tvých úspěchů a není v něm ani prostor na nějaké osobní odhalení jakéhokoliv druhu. Proto je potřeba si s ním vyhrát.

# Struktura motivačního dopisu

## 1. odstavec

Zde stručně napiš, o jakou pozici máš zájem a kde jsi na ni narazil/a. Snaž se, aby v oslovení byla konkrétní osoba. Pokud pod inzerátem není nikdo podepsaný, zkus například na LinkedInu nebo na webu firmy vyhledat, kdo se zabývá HR.

## 2. odstavec

Popiš, čím je pro tebe pozice a firma zajímavá. Proč bys chtěl/a v této firmě na této pozici pracovat? Můžeš vysvětlit, jak se ztotožňuješ s produktem, filozofií, co se ti zkrátka na firmě a pozici líbí.

Například:

*Vaši společnost považuji za lídra na trhu krmiv, líbí se mi, jak jste citlivě marketingově uchopili problematiku výživy zvířat. Mám doma malou zoo a studiem složení zvířecí stravy trávím hodně času. Na pozici technologa bych se velmi rád věnoval vývoji nových nebo vylepšení stávajících receptur tak, aby vznikala kvalitní krmiva pro naše miláčky.*



### 3. odstavec

Vysvětli, proč si myslíš, že právě ty máš vše, co je třeba k tomu, abys na pozici uspěl/a. Vyzdvihni své silné stránky, popiš, co tě zajímá, čím žiješ a jak z toho firma může těžit.

Například:

*Nejsem jen nadšenec do zvířat, mám analytické myšlení a smysl pro optimalizaci procesů. Jsem zodpovědný za svoji práci, přemýšlím nad ní a nebojím se kritického zhodnocení. Zároveň jsem velký optimista se smyslem pro humor a hledám možnosti, jak věci dělat efektivně a překonat problémy.*

### 4. odstavec

Sem patří výzva k akci – napiš zaměstnavateli, co má udělat.

Například:

*Zavolejte mi prosím na telefon 123456789, velmi rád se s vámi sejdu osobně nebo online.*

# Co nepsat

Tady je výčet vět z motivačních dopisů, které se opakují stále dokola a jsou to ta nejhorší klišé, kterým je opravdu radno se vyhnout.

| Klišé                                                                                                                     | Proč je to špatně                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vaše společnost mě zaujala, protože je velká a stabilní.                                                                  | Nic víc tě nezaujalo? Říkáš tím: Hledám teplé a bezpečné místočko, kde se nepředřu.                                                                                                 |
| Vystudoval/a jsem to a to, pracoval/a jsem tam a tam a získal/a zkušenosti v tom a tom.                                   | To všechno už máš v životopisu.                                                                                                                                                     |
| Mezi moje silné stránky patří zodpovědnost, pečlivost, dochvilnost, flexibilita a schopnost pracovat samostatně i v týmu. | Příliš univerzální a nicneříkající popis silných stránek, které nemusí ani korespondovat s pozicí. Tato věta v různě upravených formách se objevuje cca ve 30 % motivačních dopisů. |
| Věřím, že jsem ideálním kandidátem na tuto pozici.                                                                        | To ať posoudí zaměstnavatel.                                                                                                                                                        |
| Pokud jste dočetli až sem, ...                                                                                            | Myslíš si, že je tvůj životopis nudný nebo dlouhý? Pak asi nezaujme ani zaměstnavatele...                                                                                           |
| Děkuji vám, že jste věnovali pozornost mému dopisu, ...                                                                   | Vyjadřuješ nízkou sebedůvěru.                                                                                                                                                       |

# Průvodní dopis

Neplet si ho s motivačním dopisem. Průvodní dopis je jen těch pár řádků, které napíšeš do e-mailu nebo do kolonky „odpovědět na inzerát“. Stačí například: *Dobrý den, reaguji na pozici XY, kterou jsem našel/a na vašich stránkách / portálu XY. V příloze naleznete můj životopis a motivační dopis. Pro osobní schůzku mě prosím kontaktujte na e-mailu či telefonu XY.*

I když je krátký, stejně si na něm dej záležet a vyvaruj se chyb či překlepů. Jde o tvůj první kontakt s firmou.

## Potřebuješ poradit?

Pokud bys měl/a jakékoliv dotazy ohledně vyladění životopisu nebo motivačního dopisu, neváhej se přihlásit na kariérní konzultaci, kterou zajišťují profesionálové s mnohaletými zkušenostmi. Počet konzultací, na které se můžeš přihlásit, není omezen. Kariérní poradkyně ti pomůže ušít motivák nebo CV na míru. ( [všcht, pkc, kariérní poradna](#))

## **Hlavní koordinátor koncepce a obsahu**

Jakub Crha

## **Další participace**

Markéta Husáková, Anna Kloužková společně se spolkem Tutoři

## **Odborné vedení a záštita projektu**

Karolína Hanáková, Richard Nevšímal

## **Odborná konzultace**

Markéta Raková, Tereza Valášková

## **Grafický design** [marathonstudio.cz](http://marathonstudio.cz)

**Memes** vytvořena týmem Průvodce pro účely brožury

**Rok vydání** 2022 **Číslo vydání** 1.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
VLÁDY A TĚLOVÝCHOVY

