

Plán mentoringu

Základem úspěšného mentoringu je spolupráci dobře naplánovat, zejména jasně formulovat cíle mentoringu, včetně kroků k jejich naplnění, a vytvořit plán setkávání mentora a menteeho (mentorovaného).

Již před prvním setkáním si mentee vytyčí klíčové oblasti mentoringu a zváží cíle, kterých chce v rámci těchto oblastí dosáhnout.

Na prvním setkání probere mentee své cíle s mentorem a ve spolupráci s ním vyplní tento plán mentoringu, resp. tabulku 1 (Cíle a kroky k jejich naplnění) a tabulku 2 (Předběžný plán setkání) níže.

Vyplněný plán mentoringu zašle mentee do 1 týdne od prvního setkání s mentorem na e-mail koordinátora mentoringového programu uvedený zde: <https://pkc.vscht.cz/kontakt/nas-pkc-tym>. První setkání s mentorem proběhne do 3 týdnů od zaslání e-mailu, kterým koordinátor propojil menteeho a mentora.

Do 1 týdne od konce mentoringového programu provede mentee závěrečné vyhodnocení programu (tabulka 3) a zašle jej na e-mail koordinátora mentoringového programu (viz výše).

Jméno menteeho (mentorovaného):

Jméno mentora:

Klíčové oblasti mentoringu:

Tabulka 1: Cíle a kroky k jejich naplnění

Číslo cíle	Cíl, kterého chci dosáhnout:	Kroky k dosažení cíle:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Tabulka 2: Předběžný plán setkání

Předběžné termíny, místo a forma setkání (na konci každého setkání bude potvrzen termín a místo dalšího setkání).

Datum a čas setkání	Místo setkání	Forma

Tabulka 3: Závěrečné vyhodnocení

Číslo cíle	Hodnocení úspěšnosti naplnění cíle:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	